

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

New Angle ontwikkelt gemeenschappen voor en met non-profitinstellingen in cultuur, gezondheidszorg, onderwijs en sport. New Angle investeert in de start, waarna gemeenschapsleden een instelling duurzaam ondersteunen. Zo resulteert wederzijdse betrokkenheid in maatschappelijk en cultureel rendement. New Angle commiteert zich gedurende drie tot vijf jaar met financiering, kennis en ervaring en zorgt dat gemeenschappen nadien op eigen kracht kunnen floreren.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

New Angle ontwikkelt gemeenschappen in nauwe samenwerking met non-profitinstellingen. Deze gemeenschappen bestaan uit vijftig tot honderd geïnteresseerde particulieren en/of ondernemers die bereid zijn om op persoonlijke titel jaarlijks € 2.500 te schenken. Om in aanmerking te komen voor de steun van New Angle dient een instelling onder andere aan te tonen een organisatie te zijn waarmee potentiële leden zich makkelijk kunnen identificeren. Met oog op de ledenwerving moet de instelling over een hoogwaardig netwerk beschikken. Bovendien moet er inhoudelijk voldoende potentie zijn om op jaarbasis onvergetelijke bijeenkomsten te kunnen organiseren, die leden voor geen goud willen missen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Donaties van particulieren

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Wanneer New Angle en de betreffende non-profitinstelling besluiten om samen een community op te zetten, volgt een aantal sessies waarin onder meer het profiel van de potentiële leden wordt vastgesteld en de propositie richting de potentiële leden wordt geformuleerd. De instelling selecteert een specifiek project waarvoor de giften van communityleden bestemd zijn.

Vervolgens worden de inhoud, de identiteit en het merk van de community nader uitgewerkt. New Angle presenteert het concept aan het management van de instelling en aan eventuele sponsors, om zoveel mogelijk betrokkenen te enthousiasmeren voor de community en te zorgen dat zij op hun beurt leden gaan werven binnen hun eigen netwerk. Een werkgroep met medewerkers van New Angle en de begunstigde instelling lanceert de community, waarna één lid (van de instelling) integraal

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur krijgt geen beloning; leden van het beleidsbepalend orgaan, anders dan het statutaire bestuur, mogen hun gewerkte uren tegen een vooraf afgesproken tarief bij de stichting declareren.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Tijdens het Corona jaar waren de activiteiten van de stichting noodgedwongen zeer beperkt.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 7.856	€ 28.614
Voorraden	€	€		→ € 7.856	→ € 28.614
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 63.383	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 60.391	€ 1.626	Langlopende schulden	€	€
	→ € 60.391	→ € 65.009	Kortlopende schulden	€ 52.535	€ 36.395
	€ 60.391	€ 65.009		€ 60.391	€ 65.009
<b>Totaal</b>	<b>€ 60.391</b>	<b>€ 65.009</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 60.391</b>	<b>€ 65.009</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 85.000	€ 100.000
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 85.000	€ 100.000
Financiële baten	€ 232	€ 1.510
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 85.232	€ 101.510
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 76.864	€ 10.110
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€ 12.107
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€ 256
Overige lasten	€ 29.126	€ 39.036
<b>Som van de lasten</b>	€ 105.990	€ 61.509
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -20.758	€ 40.001

